

## **Reglemente för kultur- och fritidsnämnden**

### **Reglementets tillämpningsområde**

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunfullmäktige har i särskild ordning beslutat om organisation och arbetsformer för kultur- och fritidsnämnden.

### **1. Nämndens ansvarsområden**

#### **Allmänt om nämndens uppgifter**

##### **1 §**

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för den kommunala kultur- och fritidsverksamheten i kommunen och innefattar såväl verksamhet i egen regi som stöd till liknande verksamhet som bedrivs av ideell förening eller annan huvudman.

##### **2 §**

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar därvid för följande uppgifter:

1. kommunens folkbiblioteksverksamhet.
2. kommunens öppna fritidsverksamhet samt andra allmänt riktade insatser av fritidskaraktär för barn och ungdom.
3. verksamheten vid kommunens inomhusbad.
4. simundervisning som äger rum på annan tid än skoltid samt biträda skolorna vid den simundervisning som är en del av skolundervisningen.
5. registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen (1994:1000).
6. upplåtelse av kommunens anläggningar och lokaler för kulturell verksamhet, fritidsverksamhet och turism.
7. söka att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler inom nämndens ansvarsområden samt förvalta dessa för verksamhet inom nämndens kompetensområden.
8. svara för att konsumentrådgivning erbjuds till kommuninvånare.
9. främja offentliga kulturarrangemang.

10. främja konstnärlig utsmyckning i offentlig miljö.
11. fördela bidrag som stöd till föreningar och organisationer i enlighet med de övergripande normer som kommunfullmäktige antagit och inom ramen för de anslag som kommunfullmäktige beviljat.
12. genom ett nära samarbete med allmännyttiga organisationer verksamma inom kultur- och fritidslivet inom Sävsjö kommun, stimulera det arbete som dessa bedriver.
13. besluta om utdelning av Sävsjö kommuns kulturpris.
14. svara för information till allmänhet, organisationer med flera om den verksamhet och de anläggningar som faller inom nämndens kompetensområde.
15. vara kommunens kontaktorgan i frågor om utnyttjande av naturområden för rekreation, friluftsliv, camping och fritidsfiske.

**Vid fullgörande av befogenheter och verksamhetsansvar enligt lag och detta reglemente, ankommer det på kultur- och fritidsnämnden särskilt att:**

3 §

1. uppmärksamt följa dels utvecklingen inom sakområde, dels den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt ta nödvändiga initiativ som behövs i frågor som berör kultur- och fritidsnämnden.
2. avge yttrande i frågor som remitteras till nämnden.
3. samarbeta med de myndigheter och organisationer som berörs av nämndens verksamhet och i övrigt medverka i frågor där nämndens verksamhet berörs.
4. i övrigt verkställa de uppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.
5. svara för information till allmänheten om sin verksamhet.
6. samverka med motsvarande verksamheter i närliggande kommuner.
7. lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens sakområde.
8. utföra den tillsyn som stadgas i lag och förordning inom nämndens sakområde samt övervaka efterlevnaden av i lagen meddelade föreskrifter och beslut.

#### 4 §

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för arkivbildningen enligt vad som föreskrivs i arkivlagen (1990:782).

### **Processbehörighet**

#### 5 §

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt förvaltningsområde. Vid behov konsulteras juridiskt rättssakkunnig.

Kultur- och fritidsnämnden får också träffa bindande överenskommelser, i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av nämndens verksamhet i förhållande till fastställda mål och riktlinjer.

## **2. Gemensamma bestämmelser**

### **Uppdrag och verksamhet**

#### 1 §

Kultur- och fritidsnämnden ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan förordning. De ska följa det som fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att kultur- och fritidsnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

#### 2 §

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar, förordningar och andra författningar för verksamheten.

### **Personalansvar**

#### 3 §

Kultur- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin enhet med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommunstyrelsen. Kultur- och fritidsnämnden handlägger personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde.

### **Ekonomiskt ansvar**

#### 4 §

1. Kultur- och fritidsnämnden skall årligen utarbeta förslag till årsbudget enligt Sävsjö kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.
2. Kultur- och fritidsnämnden skall handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.
3. Kultur- och fritidsnämnden är skyldig, att till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige avge delårsrapportering och årsredovisning om nämndens ekonomiska ställning och förväntade utveckling.

4. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för den egna interna kontrollen av ekonomiska transaktioner och skall därvid tillse att av kommunfullmäktige antaget attestreglemente efterlevs och att tillämpliga attestmoment utförs.
5. Kultur- och fritidsnämnden skall utse tjänsteperson med rätt att attestera eller vara ersättare i enlighet med gällande attestreglemente.

### **Behandling av personuppgifter**

#### 5 §

Kultur- och fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i deras respektive verksamheter.

Kultur- och fritidsnämnden ska utse dataskyddsombud.

### **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

#### 6 §

1. Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.
2. Kultur- och fritidsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande enligt den återrapporteringsskyldighet som följer av 6 kap. 5 § i kommunallagen. Kultur- och fritidsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.
3. Kultur- och fritidsnämnden är skyldig att till kommunstyrelsen rapportera om sin verksamhet.
4. Kultur- och fritidsnämnden ska fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

### **Information och samråd**

#### 7 §

Kommunstyrelsen, dess presidium och kommunalrådet ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar formerna för samrådet.

### **Självförvaltningsorgan**

#### 8 §

Kultur- och fritidsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution.

Kultur- och fritidsnämnden får uppdra till självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Kultur- och fritidsnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

### **3. Nämndens arbetsformer**

#### **Sammanträde**

##### **1 §**

Kultur- och fritidsnämnden sammanträder på dag, klockslag och plats som nämnden eller ordföranden bestämmer.

Kultur- och fritidsnämnden sammanträder också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter så begär.

Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträden får, om inte nämnden för särskilt fall beslutar annat, förvaltningschef/handläggare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med presidiet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

##### **2 §**

Kultur- och fritidsnämnden har dels beredningssammanträden, dels beslutssammanträden. Vid beredningssammanträden presenteras ärenden, dess erforderliga handlingar och förslag till beslut. Om nämnden är enig, kan beslut i ärende tas vid beredningstillfället.

#### **Kallelse**

##### **3 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig, och innehålla dagordning samt uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall, senast sju dagar före sammanträdesdagen, på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare. Om särskilda skäl föreligger får kallelse ske på annat sätt.

#### **Offentliga sammanträden**

##### **4 §**

Kultur- och fritidsnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## **Sammanträde på distans**

### 5 §

Kultur- och fritidsnämnden får sammanträda på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ordföranden avgör i samråd med nämndsekreterare om sammanträde ska genomföras på distans.

Enskild ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordförande avgör i samråd med nämndsekreterare om detta ska tillåtas.

Kultur- och fritidsnämnden får utöver detta besluta vad som närmare ska gälla om sammanträden på distans.

## **Närvarorätt**

### 6 §

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid kultur- och fritidsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Kultur- och fritidsnämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

Härutöver får kultur- och fritidsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kultur- och fritidsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kultur- och fritidsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **Sammansättning**

### 7 §

Kultur- och fritidsnämnden har sju ledamöter och sju personliga ersättare.

## **Presidium**

### 8 §

Vid sidan om nämnden finns ett presidium bestående av ordförande, samt 1:e och 2:e vice ordförande. Presidiets uppgifter regleras i respektive nämnds reglemente och delegationsordning. Presidiet kan, genom nämndens delegation, ha status av utskott enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 41 §.

Presidiet utses av kommunfullmäktige. Uppdraget som 2:e vice ordförande innehas av oppositionen.

Kommunfullmäktige utser genom val nämndens presidium.

Presidiets uppgift är att bistå ordförande i uppgifterna enligt nedan enligt § 8, samt att ta beslut i enlighet med nämndens delegationsordning.

## **Ordföranden**

### 9 §

Det åligger ordföranden att:

1. leda nämndens arbete och sammanträden.
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. kalla ersättare till sammanträden.
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att

1. ha uppsikt över nämndens förvaltningsområde.
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens förvaltningsområde, särskilt frågor som rör budget, ekonomi, verksamhetens effektivitet och kvalitet, och om så erfordras ta nödvändiga initiativ i dessa frågor.
3. verka för samförstånd och samverka med kommunernas övriga nämnder samt representera nämnden vid uppvaktningar hos enskilda personer, myndigheter, konferenser och sammanträden.
4. efter delegering besluta i ärende som rör myndighetsutövning mot enskild.

Vidare anges i delegationsordningen och arvodesreglementet vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

### 10 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden i presidiet kan delta i sammanträde som helhet eller del av sammanträde skall den skall den ledamot som har längst tjänstgöringstid fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kultur- och fritidsnämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör därvid ordförandens samtliga och presidiets övriga uppgifter.

## **Förhinder**

### 11 §

Om en ordinarie ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, skall en ersättare kallas att tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ordinarie ledamot inträder i tjänst först efter att pågående ärende är avslutat.

## **Tjänstgöringsordning**

### 12 §

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall inkalla sin personlige ersättare att tjänstgöra i sitt ställe. Om inte den personliga ersättaren kan tjänstgöra skall ersättare enligt fullmäktige beslutade turordningslista kallas in. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning.

## **Jäv**

### 13 §

I fråga om jäv äger vad i kommunallagen (2017:725) är föreskrivet motsvarande tillämpning för nämnden.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får återgå i tjänst, sedan ärendet handlagts och har avgjorts.

## **Reservation**

### 14 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall ledamoten avge denna i skriftlig form. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

## **Justering av protokoll**

### 15 §

Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde skall föras beslutsprotokoll. Ordföranden eller vid förfall dennes ersättare ansvarar för att protokoll skrivs och dess innehåll. Protokollet skall justeras av sammanträdesordföranden och ytterligare en ledamot av nämnden.

Tidpunkt för justering fastställs av nämnden, justering skall ske senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.

Protokollet anslås på Sävsjö kommuns anslagstavla.

Kultur- och fritidsnämnden svarar för att berörda delges innehållet i nämndens beslut.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafens innehåll skall därvid föreligga i skriftlig form innan beslut om omedelbar justering fattas. Förteckning över de ledamöter som deltagit i ärendet bifogas.

## **Tillkännagivanden av föreskrifter**

### 16 §

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet tillkännages enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en revidering av gällande reglemente bedöms nödvändig.

Kultur- och fritidsnämnden ska minst en gång per år ta ställning till delegationsordningens aktualitet.



## **Delgivningsmottagare**

17 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

## **Undertecknande av handlingar**

18 §

Kultur- och fritidsnämnden får delegera rätten att underteckna avtal, handlingar etcetera.

## **Delegering**

19 §

Kultur- och fritidsnämnden skall med beaktande av 6 kap. 37–38 §§ och 7 kap. 5 § i kommunallagen (2017:725) besluta att delegera beslutanderätten i vissa ärendetyper till ledamot, ersättare eller anställd hos kommunen.

Nämnden skall därvid anta en förteckning över utsedda delegater och vilka ärendetyper som delegerats och vid behov uppdatera delegationsförteckningen.

I detta arbete skall särskilt beaktas bestämmelserna i 7 kap. 5–7 §§ kommunallagen (2017:725)

För delegering av beslutanderätt som är myndighetsutövning skall särskilda bestämmelser i respektive speciallag beaktas. Ärenden enligt 6 kap. 38 § i kommunallagen (2017:725) får inte delegeras.

Delegationsbeslut skall anmälas till kultur- och fritidsnämnden.

## **Ikraftträdande**

Detta reglemente skall äga tillämpning från och med 2023-01-01.