

Reglemente

Skolskjutsreglemente

Reglemente för skolskjuts i grundskola, grundsärskolan, gymnasiesärskolan och elevresor i gymnasiet.



Innehållsförteckning

Skolskjutsreglemente.....	1
Allmänna lagkrav/lagrum.....	3
Vem har rätt till skolskjuts	3
Avstånd.....	3
Varaktig och tillfällig funktionsnedsättning.....	4
Olika former av skolskjuts i Sävsjö kommun	4
Säkerheten i och kring skolskjutsen.....	5
Force majeure	5
Växelvis boende	5
Val av annan skola.....	5
Ansökan	6
Ansökan och beslut inför nytt läsår och skolstart	6
Ansökan och beslut vid ny bostadsadress eller annan förändring.....	6
Förvaltningsbesvär.....	6
Laglighetsprövning enligt Kommunallagen	7

Allmänna lagkrav/lagrum

Begreppet skolskjuts omfattar elevers resor till och från förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola. I gymnasiet kallas det elevresor.

Bestämmelser om rätten till skolskjuts.

- Skollagen, SFS 2010:800.
- Föräldrabalken, SFS 1949:381.
- Skolskjutsförordningen, SFS 1970:340.
- Lagen om kommunernas skyldigheter att svara för vissa elevresor, SFS 1991:1110 samt förordningen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, SFS 1991:1120.
- Förordningen om vissa funktionshindrade elever i gymnasiesärskolan, SFS 1995:667.
- Trafik-lagen, SFS 2012:211 och trafikförordningen, SFS 2012:238.
- Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning, TSVFS 1988:17 och TSVFS 1988:21.
- Sävsjö kommuns skolskjutsreglemente.

Vem har rätt till skolskjuts

Enligt skollagen (2010:800) har elever med offentlig huvudman i grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem. Skolskjutsen går till den skolan eleven är anvisad enligt kommunens upptagningsområden, samt tillbaka till hemmet från skolan. För elever i fristående grundskolor ordnar kommunen skolskjuts om de allmänna villkoren är uppfyllda och det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. Skolskjutsen utgår från elevens folkbokföringsadress. Inom tätbebyggt område ordnas ingen skolskjuts.

För elever på gymnasiet gäller rätt till elevresa med färdbevis för länstrafikens resor, kommunens skolskjuts eller kontantbidrag för enskild resa. [På webbplatsen aholm.se under sidan om ansökan hittar du blanketten.](#)

Avstånd

För att vara berättigad till skolskjuts bör avståndet mellan folkbokföringsadressen och skolan/hållplatsen vara minst:

Förskoleklass till årskurs 3	1 km
Årskurs 4 till årskurs 6	2 km
Årskurs 7 till årskurs 9	3 km
Gymnasiet	6 km

Skolskjutsberättigad elev hämtas och lämnas vid anvisad hållplats. Hållplatsens placering avgörs i samråd mellan kommunens skolskjutsplanerare och skolskjutsentreprenören.

Med avstånd mellan bostad/hållplats och skola menas kortast möjliga gång/cykelväg som är naturlig och rimlig att använda, och som med få undantag är framkomlig hela året.

Vid varaktig funktionsnedsättning görs en individuell bedömning.

Väntetiden ska totalt inte vara mer än 60 minuter per skoldag. I väntetiden ingår inte de sista 10 minuterna före skolans starttid och inte heller de första 10 minuterna efter skolans sluttid.

Vårdnadshavaren är ansvarig för eleven tills eleven kliver på skolskjutsen på morgonen och från det att eleven kliver av skolskjutsen efter skolans slut. Skolan har ansvaret för eleven från det att eleven kliver på skolskjutsen på morgonen till det att eleven kliver av skolskjutsen efter skolans slut.

Varaktig och tillfällig funktionsnedsättning

Funktionsnedsättning hos en elev kan motivera att skolskjuts ordnas. Det är vårdnadshavarens ansvar att tillsammans med skolan bifoga relevant underlag för bedömning. Underlaget för bedömning ska styrka elevens varaktiga behov av skolskjuts. Rätten till skolskjuts vid varaktig funktionsnedsättning kan påverkas av elevens mognad och egna förutsättningar.

Vid kortvarig funktionsnedsättning på grund av olycksfall ska vårdnadshavaren göra en olycksfallsanmälan och läkarintyg sändas till kommunens försäkringsbolag, som tar beslut om eventuell tillfällig rätt till skolskjuts. Läs mer på [Olycksfallsförsäkring - Sävsjö kommun \(savsjo.se\)](https://www.savsjo.se/olycksfallsforsakring).

Olika former av skolskjuts i Sävsjö kommun

Skolskjutsen anordnas antingen genom individuellt busskort till länstrafikens ordinarie kollektivtrafik, eller genom särskilt anordnad skolskjuts (skolbuss eller skoltaxi).

Elev som tappar bort sitt busskort debiteras med 200 kronor för att få ett nytt busskort.

Säkerheten i och kring skolskjutsen

Skolskjuts körs enbart på allmänna vägar samt på enskild väg om den är av godtagbar kvalitet så att risk för skador inte uppkommer. Om vägunderhållet väsentligt eftersatts inställs skolskjutsen och ansvaret för skoltransport övergår till vårdnadshavarna. Bedömning i förekommande fall görs av kommunens skolskjutsplanerare tillsammans med skolskjutsentreprenören.

Kommunens skolskjutsplanerare organiserar kontinuerliga utrymningsövningar och ser till att hållplatser är trafiksäkra.

Årligen görs en kontroll av alla skolskjutsfordon.

Alla elever ska använda säkerhetsbälte. I fordonet informeras om elevens ansvar att ha bältet på under hela färden.

Force majeure

Force majeure (oförutsedda händelser), om skolskjutsens förare bedömer att skolskjutsen på grund av väderlek, vägens skick eller dylikt, inte kan köras på ett trafiksäkert sätt ställs skolskjutsen in. Ersättningsskjuts anordnas inte.

Växelvis boende

Elev som kan ha två adresser på grund av växelvis boende har rätt till skolskjuts från båda adresserna om kraven på skolskjuts uppfylls. Denna rätt begränsas dock av att båda vårdnadshavarna måste vara folkbokförda i Sävsjö kommun samt att elevens folkbokföringsadress måste ingå i anvisad skolas upptagningsområde. Vid behov av skolskjuts vid växelvis boende ska vårdnadshavarna ansöka om det. För att vara berättigad till skolskjuts vid växelvis boende ska detta vara ett fast arrangemang. Skolskjuts av detta slag beviljas högst ett läsår i taget.

När eleven börjar på gymnasiet upphör rätten till skolskjuts/elevresa från annan adress än folkbokföringsadressen.

Val av annan skola

Vid val av annan skola än den som finns i elevens upptagningsområde gäller ej rätten till skolskjuts. Det är elevens folkbokföringsadress som avgör vilken skola som betraktas som anvisad skola.

Vårdnadshavare kan vid val av annan skola ansöka om skolskjuts i kommunens e-tjänst och i de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen även anordna skolskjuts i dessa fall.

Vid val av annan gymnasieskola än Aleholm erhåller eleven busskort med länstrafikens ordinarie turer. Busskortet hämtas på respektive gymnasieskola.

Ansökan

Ansökan görs på Sävsjö kommuns hemsida via e-tjänsten [Skolskjuts för grundskolan](#).

Ansökan och beslut inför nytt läsår och skolstart

Vårdnadshavaren ansöker inför det läsår eleven börjar i förskoleklass eller annan klass. Anmälan görs i god tid innan sommaren inför nytt läsår. Beslut fattas av kommunens skolskjutsplanerare på delegation av barn- och utbildningsnämnden och meddelas via e-tjänsten.

Ansökan och beslut vid ny bostadsadress eller annan förändring

Vid byte av bostadsadress eller annan förändring gör vårdnadshavaren en ny ansökan i e-tjänsten. Handläggningstiden från ansökan till beslut är i normalfall ca 2 veckor men kan variera beroende på ärendetyp och ärendets komplexitet.

Beslut fattas i varje enskilt ärende och meddelas vårdnadshavarna via e-tjänst. I de fall ansökan faller utanför de allmänna villkoren och måste passera barn- och utbildningsnämnden tar det längre tid från ansökan till beslut. Beslut meddelas i skriftlig form.

Tills dess att beslut har trätt i kraft är det vårdnadshavarnas ansvar att eleven kommer till och från skolan.

Förvaltningsbesvär

Beslut om skolskjuts kan överklagas som förvaltningsbesvär enligt skollagen. Vid överklagan prövas beslutens lämplighet och innehåll av förvaltningsrätten.

Överklagandet ska göras skriftligen och skickas till den myndighet som fattat beslutet, det vill säga barn- och utbildningsnämnden i Sävsjö kommun.

Det ska framgå att det är ett överklagande, vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som begärs. Överklagandet ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor från den dag den klagande fick del av beslutet.

Om överklagandet kommit in till barn- och utbildningsnämnden inom tre veckor, skickar barn- och utbildningsnämnden överklagandet vidare till den instans som ska pröva överklagandet.

Laglighetsprövning enligt Kommunallagen

Beslut om skolskjuts kan överklagas enligt kommunallagen genom så kallad laglighetsprövning. Överklagan görs direkt till Förvaltningsrätten i Jönköping.

Vid en laglighetsprövning prövas inte beslutets innehåll utan beslutets laglighet. Förvaltningsrätten upphäver beslutet om det är olagligt men kan inte ändra i beslutet.

Överklagan ska ha inkommit till Förvaltningsrätten inom tre veckor från det att protokollet tillkännagivits via kommunens anslagstavla.

Dokumentansvarig:
Dokumentet gäller:
För revidering ansvarar:
För eventuellt uppföljning ansvarar: