# Socialnämnden

| | |
|---|---|
| Plats och tid | Vallsjösalen, Sävsjö, onsdag 11 november 2026 klockan 08.30 – 12.00 |
| Beslutande | Kerstin Hvirf, (S) ordförande<br>Bengt Swerlander, (KD) förste vice ordförande<br>Gunnel Svensson, (M) andre vice ordförande<br>Erika Mallander Karlsson, (KD)<br>Per Larsson, (S)<br>Lotten Åkerberg, (M)<br><br>Tjänstgörande ersättare<br>Gunnel Lundgren (KD) ersätter Miriam Brolin, (KD)<br>Agnetha Örnblom (S) ersätter Anette Gustafsson, (C) |
| Övriga deltagare | Mathilda Kronek, Socialchef<br>Johnas Stranne, verksamhetschef<br>Maria Rydberg, verksamhetschef<br>Monica Karlsson, enhetschef, § 152<br>Sandra Hellerstedt, specialistsjuksköterska, § 152<br>Oliver Gotstig, HR konsult, § 154<br>Elin Friman, medicinskt ansvarig rehabilitering, MAR, § 155<br>Susanne Lilja, ekonom, § 156<br>Petra Lindeman, enhetschef, § 157<br>Therese Eknäs, socialt ansvarig samordnare, SAS § 158<br>Madeleine Sjöstrand, metodutvecklare, § 159<br>Emma Fagerberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS<br>Agneta Hjalmarsson, revisor §§ 151-155<br>Tomas Sjögren, revisor<br>Helen Svensson, nämndsekreterare<br>Marie Netz, nämndsekreterare |
| Paragrafer | 151-174 §§ |
| Utses att justera | Per Larsson, (S) |
| Tid för justering | Digital justering, den 18 november, 2026 klockan 12.00. |

Ordförande

.....
Kerstin Hvirf (S)

Justerande

.....
Per Larsson, (S)

Sekreterare

.....
Marie Netz

## Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | |
|---|---|
| Beslutsinstans | Socialnämnden |
| Sammanträdesdatum | 2026-11-11 |
| Anslaget sattes upp | 2026-11-18 |
| Sista dag att överklaga | 2026-12-09 |
| Förvaringsplats | Socialkontoret |

Underskrift .....
Marie Netz

# Innehållsförteckning


| | | | |
|---|---|---|---|
| | Närvaro | | |
| | Val av justerare samt tid och plats | | |
| § 151 | Godkännande av ärendelista | | 5 |
| § 152 | Information om verksamhet - hälso- och sjukvård | | 6 |
| § 153 | Information från socialförvaltningen | | 7 |
| § 154 | Information personalstatistik | | 8 |
| § 155 | Samsjuklighetsreformen | | 9 |
| § 156 | Ekonomisk månadsrapport 2026 | 2026/2 | 10 |
| § 157 | Aktivitetskravet | | 11 |
| § 158 | Ej verkställda beslut kvartal tre 2026 | 2026/8 | 12 |
| § 159 | Matdistribution | | 13 |
| § 160 | Senior möter senior | 2026/196 | 14 |
| § 161 | Riktlinje Delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård | 2026/200 | 15 |
| § 162 | Riklinje avgiftshandläggning inom vård-och omsorg | 2026/127 | 16 |
| § 163 | Överflytt av restaurangverksamhet | 2026/173 | 17 |
| § 164 | Uppföljning av Intern kontrollplan 2026 | 2025/144 | 18 |
| § 165 | Intern kontrollplan 2027 | 2026/201 | 19 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| § 166 | Sammanträdesdagar 2027, socialnämnden | 2026/174 | 20 |
| § 167 | Delegationsordning socialförvaltningen | 2026/138 | 21 |
| § 168 | Avrop från avtal avseende familjerådgivning | 2026/164 | 22 |
| § 169 | Tvätteriet | 2026/175 | 23 |
| § 170 | Komplettering av yttrande avseende granskning av chefens arbetsmiljö | 2026/93 | 24 - 25 |
| § 171 | Ansökan om medlemskap i Sveriges Kommunala Anhörigstödsförbund (SKAF) | 2026/172 | 26 - 27 |
| § 172 | Övriga ärenden | | 28 |
| § 173 | Anmälan av delegationsbeslut | 2026/5 | 29 |
| § 174 | Meddelanden | | 30 |

§ 151

# Godkännande av ärendelista

## Socialnämnden beslutar

att godkänna ärendelistan för dagens sammanträde.

## Sammanfattning

| | | |
|---|---|---|
| **Inledning** | | |
| 1 | Närvaro | |
| 2 | Val av justerare samt tid och plats | |
| 3 | Godkännande av ärendelista | |
| **Informationsärenden** | | |
| 4 | Information om verksamhet - hälso- och sjukvård | |
| 5 | Information från socialförvaltningen | |
| 6 | Information personalstatistik | |
| 7 | Samsjuklighetsreformen | |
| 8 | Ekonomisk månadsrapport 2026 | 2026/2 |
| 9 | Aktivitetskravet | |
| 10 | Ej verkställda beslut, kvartal tre 2026 | 2026/8 |
| 11 | Matdistribution | |
| **Beredningsärenden** | | |
| 12 | Senior möter senior | 2026/196 |
| 13 | Riktlinje Delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård | 2026/200 |
| 14 | Riklinje avgiftshandläggning inom vård-och omsorg | 2026/127 |
| 15 | Överflytt av restaurangverksamhet | 2026/173 |
| 16 | Uppföljning av Intern kontrollplan 2026 | 2025/144 |
| 17 | Intern kontrollplan 2027 | 2026/201 |
| 18 | Sammanträdesdagar 2027, socialnämnden | 2026/174 |
| **Beslutsärenden** | | |
| 19 | Delegationsordning socialförvaltningen | 2026/138 |
| 20 | Avrop från avtal avseende familjerådgivning | 2026/164 |
| 21 | Tvätteriet | 2026/175 |
| 22 | Komplettering av yttrande avseende granskning av chefens arbetsmiljö | 2026/93 |
| 23 | Ansökan om medlemskap i Sveriges Kommunala Anhörigstödsförbund (SKAF) | 2026/172 |
| **Avslutning** | | |
| 24 | Övriga ärenden | |
| 25 | Anmälan av delegationsbeslut | 2026/5 |
| 26 | Meddelanden | |

§ 152

# Information om verksamhet - hälso- och sjukvård

## Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

## Sammanfattning

Monica Karlsson, enhetschef hälso- och sjukvård och Sandra Hellerstedt, specialistsjuksköterska informerar och svarar på frågor om palliativ vård.

Palliativ vård är vård som ges när en sjukdom inte längre kan botas och fokus i stället ligger på att ge bästa möjliga livskvalitet. Inom kommunen handlar det om vård och omsorg i särskilt boende, korttidsboende eller i den enskildes hem.

§ 153

# Information från socialförvaltningen

## Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

## Sammanfattning

Socialchef Mathilda Kronek informerar:

- Arbetet med budgetanpassningar pågår
- Information om omorganisationen och förändringar i tjänster
- Diskussion förs om verksamhetens inriktning
- Årets julgåva till kommunens medarbetare ges i år i form av en aktivitet tillsammans med respektive arbetsgrupp.
- Förhandlingar pågår om hyresavtal för Smörblomman.

Verksamhetschef Johnas Stranne informerar:

- IVO:s rapport avseende orosanmälningar har inkommit.
- Ett uppstartsmöte har genomförts inom TSI (Tidiga Samordnade Insatser), ett samarbete mellan skola, socialtjänst samt kultur- och fritidsverksamheten.

Verksamhetschef Maria Rydberg informerar:

- Situationen kring särskilt boende och korttidsplatser bedöms nu som hanterbar. Ingen står för närvarande i kö till särskilt boende och det finns en ledig plats på Linden.
- Samtliga hemtjänstgrupper redovisar höga resultat i brukarundersökningen. Hemtjänst Söder uppmärksammas särskilt och placerar sig högt, enligt en sammanställning som uppmärksammats av Expressen, bland de kommunerna med högst nöjdhet.

§ 154

Diarienummer: SN Dnr

# Information personalstatistik

## Socialnämnden beslutar

att notera informationen

## Sammanfattning

HR- konsult Oliver Gotstig ger information och svarar på frågor om sjukfrånvaron på kort och lång sikt inom socialförvaltningen.

§ 155

# Samsjuklighetsreformen

## Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

## Sammanfattning

Elin Friman, medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) informerar och svarar på frågor om Samsjuklighetsreformen som träder i kraft 1 januari 2028.

Samsjuklighetsreformen syftar till att förbättra vården och stödet för personer som samtidigt har beroende eller skadligt bruk av alkohol, narkotika, läkemedel eller spel om pengar och psykisk ohälsa (så kallad samsjuklighet).

Samsjuklighetsreformen innebär att regionerna tar över huvudansvaret för beroendebehandling, medan kommunerna fokuserar på socialt stöd, för att personer med samsjuklighet ska få en mer sammanhållen vård och omsorg.
Det är en av de största förändringarna inom missbruks- och beroendevården på många år.

§ 156

Diarienummer: SN 2026/2

# Ekonomisk månadsrapport 2026

## Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

## Sammanfattning

Ekonom Susanne Lilja informerar om den ekonomiska månadsrapporten, kvartal tre 2026.

Budgetavvikelsen för perioden uppgår till -11,1 mkr och helårsprognosen kvarstår på -11,9 mkr.

§ 157

# Aktivitetskravet

## Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

## Sammanfattning

Enhetschef Petra Lindeman informerar och svarar på frågor om aktivitetskravet.

Aktivitetskrav innebär att en person måste delta i vissa aktiviteter för att ha rätt till ekonomiskt stöd eller ersättning. För personer som kan arbeta handlar det vanligtvis om att vara aktivt arbetssökande, delta i möten, praktik, utbildning eller andra insatser som syftar till att komma i arbete.

Syftet är att stärka individens möjligheter till egen försörjning och deltagande i arbetslivet.

§ 158

Diarienummer: SN 2026/8

# Ej verkställda beslut kvartal tre 2026

## Socialnämnden beslutar

att godkänna rapporten av ej verkställda beslut, tredje kvartalet 2026, samt

att överlämna rapporten till fullmäktige.

## Sammanfattning

Socialnämnden ska varje kvartal rapportera om en beviljad insats av vård och omsorg inte har verkställts inom tre månader, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd.
I föreliggande handlingar finns en rapport över ej verkställda beslut inom socialförvaltningen, viken typ av insats besluten avser och om insatsen har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

## Beslutsunderlag

Ej verkställda beslut, tredje kvartalet 2026

## Beslutet skickas till

Socialchef
Kommunstyrelsen

§ 159

Diarienummer: SN Dnr

# Matdistribution

## Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

## Sammanfattning

Verksamhetschef Johnas Stranne informerar om pågående översyn av matdistributionen, inklusive samverkan med kostenheten, transportlösningar och kriterier för rätt till matdistribution.

§ 160

Diarienummer: SN 2026/196

# Senior möter senior

## Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande möte.

## Sammanfattning

Socialförvaltningen har fått i uppdrag att se över möjligheten att ha seniorer på äldreboenden liksom seniorer i skolan. Utredningen visar att konceptet Senior möter senior har potential att skapa betydande sociala mervärden för både äldre personer inom äldreomsorgen och de seniorer som engagerar sig som frivilliga. Genom att ta tillvara seniorers erfarenheter, kunskap och engagemang kan kommunen stärka gemenskap, delaktighet och livskvalitet bland äldre invånare.

Konceptet innebär att aktiva seniorer deltar som frivilliga och exempelvis bidrar med social samvaro, promenader, högläsning, spel, samtal och andra aktiviteter utifrån egna intressen och erfarenheter. Konceptet ska komplettera den ordinarie verksamheten och inte ersätta personal eller behovsbedömda insatser.

Utredningen visar att konceptet kan genomföras inom befintlig organisation med lokal samordning genom aktivitetsombud. Eventuella kostnader för fika, introduktion och försäkring av volontärer bedöms kunna hanteras inom befintliga budgetramar och kräver inte några särskilda budgettillskott.
Socialförvaltningens samlade bedömning är att Senior möter senior ligger i linje med ambitionen att utveckla förebyggande och hälsofrämjande insatser för äldre samt att konceptet bör införas inom kommunens äldreomsorg.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-10-26
2. Utredning av senior på äldreboende, daterad 2026-10-21.

## Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetschef ÄO/HS.

§ 161

Diarienummer: SN 2026/200

# Riktlinje Delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård

## Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande möte.

## Sammanfattning

Kommunen har som vårdgivare ansvar för att planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) upprätthålls. Inom Socialförvaltningen delegerar legitimerad personal vissa hälso- och sjukvårdsuppgifter till omvårdnadspersonal. Riktlinjen syftar till att underlätta för legitimerad personal som tar ställning till att delegera arbetsuppgifter.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-10-30
2. Riktlinje delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård, daterad 2023-05-03

## Beslutet skickas till

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

§ 162

Diarienummer: SN 2026/127

# Riklinje avgiftshandläggning inom vård-och omsorg

## Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande möte.

## Sammanfattning

Riktlinjen för avgiftshandläggningen inom vård-och omsorg har som syfte att vara vägledande för avgiftshandläggningen samt att förtydliga lagstiftningen.

Den senaste revideringen av riktlinjerna genomfördes 12 augusti 2026.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-10-30
2. Riktlinje avgiftshandläggning inom vård-och omsorg, daterad 2026-10-29

## Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetschef IFO/FS
Verksamhetschef ÄO/HS

§ 163

Diarienummer: SN 2026/173

# Överflytt av restaurangverksamhet

## Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande möte.

## Sammanfattning

Socialnämndens uppdrag är att ansvara för kommunens verksamhet inom socialtjänst, vård och omsorg. Restaurangverksamhet som är öppen för allmänheten ingår inte i nämndens lagstadgade kärnuppdrag. Tidigare utredningar visar att restaurangverksamheten riktar sig till en bredare målgrupp än socialtjänstens verksamheter och medför kostnader för socialnämnden, samtidigt som restaurangerna fyller en viktig social funktion.

Socialförvaltningen bedömer att restaurangverksamheten organisatoriskt bör tillhöra kommunstyrelsen. Verksamheten har en kommunövergripande karaktär och riktar sig till en bredare målgrupp än de verksamheter som omfattas av socialnämndens ansvarsområde. Kommunstyrelsens uppdrag bedöms därför bättre överensstämma med verksamhetens inriktning.
En överföring skulle skapa en tydligare koppling mellan ansvar, uppdrag och finansiering samt ge socialnämnden bättre förutsättningar att fokusera på sitt kärnuppdrag inom vård, omsorg och socialt stöd.

Vid en överföring av restaurangverksamheten till kommunstyrelsen bör motsvarande budgetram överföras från socialnämnden.
Budgetöverföringen ska omfatta verksamhetens intäkter och kostnader samt de personal- och lokalkostnader som är direkt kopplade till verksamheten. Den slutliga budgetjusteringen fastställs efter genomförd utredning.

## Beslutsunderlag

1. Beslut från socialnämnden, daterad 2026-09-09
2. Utredning restaurangverksamhet
3. Granskning kosten pptx. Powerpoint.

## Beslutet skickas till

Socialchef
Kommunstyrelsen

§ 164

Diarienummer: SN 2025/144

# Uppföljning av Intern kontrollplan 2026

## Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande möte.

## Sammanfattning

Kommunallag (2017:725) 6 § menar att nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Sävsjö kommuns reglemente för intern kontroll beskriver att varje år ska nämnderna genomföra en riskbedömning för sina verksamheter och anta särskild plan för uppföljning av intern kontrollen.

Den interna kontrollen ska säkerställa, ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten, efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm.
Socialförvaltningen har genomfört en riskanalys och identifierat riskområden.

Uppföljningen av intern kontrollplan för 2026:

- Social dokumentation
- Vårdhygien
- Egenkontroller och efterlevnad av SOSFS 2011:9
- Samverkan i individärenden

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-11-03
2. Uppföljning av intern kontrollplan 2026

## Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetschef IFO/FS
Verksamhetschef ÄO/HS

§ 165

Diarienummer: SN 2026/201

# Intern kontrollplan 2027

## Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande möte.

## Sammanfattning

Enligt kommunallagen 6 kap 6 § ska nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheter bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Enligt Sävsjö kommuns reglemente för intern kontroll ska nämnderna varje år genomföra en riskbedömning för sina verksamheter och anta särskild plan för uppföljning av intern kontroll.

Följande områden har prioriterats för intern kontrollplan för 2027:

- Samverkan
- Verksamhet
- Kompetens
- Arbetsmiljö
- Ekonomi

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse socialförvaltningen, daterad 2026-10-30
2. Intern kontrollplan 2027

## Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Socialchef
Verksamhetschef IFO/FS
Verksamhetschef ÄO/HS

§ 166

Diarienummer: SN 2026/174

# Sammanträdesdagar 2027, socialnämnden

## Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande möte.

## Sammanfattning

Förslag till sammanträdesdagar för socialnämnden och socialnämndens utskott för år 2027.

- 13 januari (endast socialnämndens utskott)
- 10 feb
- 10 mars
- 14 apr
- 12 maj
- 16 juni
- 28 juli (endast socialnämndens utskott)
- 18 aug
- 15 sep
- 13 okt
- 10 nov
- 8 dec

Socialnämnden sammanträder onsdagar kl. 08:30 och mötena består både av beredning- och beslutsärenden.

Socialnämndens utskott sammanträder onsdagar kl. 13:30.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-09-21

## Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetschef IFO/FS
Verksamhetschef ÄO/HS

§ 167

Diarienummer: SN 2026/138

# Delegationsordning socialförvaltningen

## Socialnämnden beslutar

att godkänna revidering av socialförvaltningens delegationsordning.

## Sammanfattning

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap §§ 37–40 kan socialnämnden delegera beslutanderätt till förtroendevalda eller tjänstepersoner. Socialförvaltningen har en delegationsordning som senast fastställdes 10 juni 2026.

Socialförvaltningen genomför löpande kontroller av delegationsordningen för att upptäcka behov av ändringar utifrån förändrad lagstiftning, effektivare hantering av beslutsnivåer samt förtydliganden av text ur ett klarspråksperspektiv.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-09-23
2. Riktlinje delegationsordning socialförvaltningen

## Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetschef

§ 168

Diarienummer: SN 2026/164

# Avrop från avtal avseende familjerådgivning

## Socialnämnden beslutar

att avropa familjerådgivning från det avtal som Jönköpings kommun tecknar med aktuell utförare av familjerådgivning åt alla länets kommuner.

## Sammanfattning

Jönköpings kommun genomför upphandling av nytt avtal familjerådgivning. Anbudsfrist löper ut 2026-05-18.

Jönköpings läns socialnämnder har under lång tid, sedan 2015, genom Jönköpings kommuns upphandlade utförare av familjerådgivning säkerställt sin skyldighet att tillhandahålla familjerådgivning till invånarna.

Efter genomförd upphandling kan kommunerna Aneby, Eksjö, Gnosjö, Gislaved, Habo, Mullsjö, Nässjö, Sävsjö, Tranås, Vaggeryd, Vetlanda och Värnamo göra avrop från det avtal som Jönköpings kommun tecknar med aktuell utförare.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-08-26

## Beslutet skickas till

Socialchef

§ 169

Diarienummer: SN 2026/175

# Tvätteriet

## Socialnämnden beslutar

att upphäva tidigare beslut från 11 mars 2026, § 20 om avveckling av tvätteriets verksamhet.

## Sammanfattning

Den 11 februari 2026 beslutade socialnämndens presidium att uppdra åt socialförvaltningen att ta fram ett förslag till inriktningsbeslut avseende Tvätteriet.

Tvätteriet ingår i SIA-enheten (Sysselsättning, Integration och Arbetsmarknad) Genom praktik eller arbetsträning utförs arbetsuppgifter som tvätt och hantering av arbetskläder för socialförvaltningens vård- och omsorgsverksamheter.

En avveckling av tvätteriets verksamhet kommer inte innebära de ekonomiska besparingar som påvisats i utredningen. Om ansvaret för tvätten flyttas tillbaka till verksamheten kommer det behövas en utökning av servicebiträden. Kostnaden för detta bedöms vara större än att behålla tvätteriet centralt.

Tvätteriet kan fortsätta fylla en viktig funktion inom kommunens arbete med aktivitetskravet.

Tvätteriets verksamhet kan dock inte fortsatt bedrivas i Jobbhusets befintliga lokaler. Det finns goda möjligheter att flytta tvätteriet till Bryggan som har flera outnyttjade tvättstugor och utrymme till beredning av tvätt.

Förvaltningen förslår därför att nämndens beslut från 260311 upphävs.

## Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-09-24
2. Utredning Tvätteriet, daterad 26-03-04

## Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetschef
Enhetschef SIA

§ 170

Diarienummer: SN 2026/93

# Komplettering av yttrande avseende granskning av chefens arbetsmiljö

## Socialnämnden beslutar

att godkänna kompletteringen av yttrandet avseende granskning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö, samt

att överlämna kompletteringen till kommunens revisorer som nämndens svar.

## Sammanfattning

Kommunens revisorer har begärt en komplettering av socialnämndens tidigare yttrande avseende granskningen av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö. Revisorerna bedömer att tidigare yttrande innehåller relevanta kommunövergripande åtgärder men efterfrågar en redovisning av de nämndspecifika åtgärder som socialnämnden avser att vidta utifrån socialförvaltningens förutsättningar.

Socialförvaltningen bedriver verksamheter som är personalintensiva, lagstyrda och i flera delar bedrivs dygnet runt. Verksamheterna har under senare år präglats av omfattande omställningar kopplade till ekonomiska utmaningar, kompetensförsörjning, organisationsförändringar och nya lagkrav. Mot denna bakgrund bedömer socialnämnden att chefers organisatoriska förutsättningar är av avgörande betydelse för verksamheternas kvalitet, arbetsmiljö och långsiktiga hållbarhet.
I kompletteringen redovisas socialnämndens inriktning att:

- verka för ett riktvärde om cirka 30 medarbetare per chef,
- säkerställa administrativt stöd till chefer,
- stärka chefers möjligheter till återhämtning genom det nyligen införda beredskapsavtalet,
- utveckla digitalisering och automatisering för att minska den administrativa belastningen,
- tydliggöra ansvarsfördelningen mellan nämndens strategiska uppdrag (vad) och förvaltningens genomförandeansvar (hur),
- konsekvensbedöma nya uppdrag utifrån verksamhetens kapacitet och chefers arbetsmiljö,
- stärka kompetensförsörjning, introduktion och förutsättningar att behålla chefer,
- utveckla samverkan inom och utanför förvaltningen samt
- säkerställa att rutiner och styrande dokument följs upp och efterlevs.

Genom de redovisade åtgärderna bedömer socialnämnden att förutsättningarna stärks för ett långsiktigt hållbart ledarskap och en god organisatorisk och social arbetsmiljö inom socialförvaltningen.

## Beslutsunderlag

1. Skrivelse om komplettering SN.pdf
2. Nämndernas gemensamma yttrande om chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö.pdf
3. Slutlig rapport - Granskning av chefers arbetsmiljö.pdf

## Beslutet skickas till

Revisionen
Socialchef

§ 171

Diarienummer: SN 2026/172

# Ansökan om medlemskap i Sveriges Kommunala Anhörigstödsförbund (SKAF)

## Socialnämnden beslutar

att Sävsjö kommun ansöker om formellt medlemskap i Sveriges Kommunala Anhörigstödsförbund (SKAF).

## Sammanfattning

Det kommunala anhörigstödet spelar en avgörande och allt viktigare strategisk roll i välfärdsorganisationen för att möta framtida demografiska utmaningar. För att samla, kvalitetssäkra och utveckla detta arbete på en nationell nivå bildas nu Sveriges Kommunala Anhörigstödsförbund (SKAF). Förbundet är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell riksförening som verkar i nära samarbete med Nationellt kompetenscentrum anhöriga (Nka).
SKAF syftar till att vara en samlande nationell röst och opinionsbildare i dialog med stat, regioner och myndigheter samt erbjuda en plattform för kunskaps- och erfarenhetsutbyte mellan landets kommunala länsnätverk. Eftersom medlemskapet i föreningen kräver att kommunen som juridisk person ingår, aktualiseras detta ärende för formellt beslut.

Medlemskapet i SKAF är helt avgiftsfritt för kommunen. Enligt förbundets stadgar (§ 3) innebär medlemskapet inte något personligt eller ekonomiskt ansvar för förbundets skulder eller förpliktelser för den enskilda medlemskommunen. Förbundet har inte heller rätt att fatta beslut som binder medlemskommunerna ekonomiskt eller juridiskt. Representationen i förbundets länsvisa nätverk sker genom kommunens befintliga anhörigkonsulent eller motsvarande roll, och ryms helt inom ramen för den ordinarie tjänsteutövningen. Det uppstår därmed inga tillkommande kostnader eller administrativ belastning för förvaltningen.

Ett medlemskap ger kommunen direkt tillgång till förbundets gemensamma utvecklingsarbete med likvärdigt stöd för anhöriga i hela landet. Detta stärker förvaltningens möjligheter att bedriva ett kunskapsbaserat och kvalitetssäkrat anhörigstöd i enlighet med Socialtjänstlagens intentioner (SoL 13 kap. 9 §). Mot bakgrund av att medlemskapet är kostnadsfritt och direkt bidrar till lokal kompetensförsörjning och nationell samordning, bedömer förvaltningen det som fördelaktigt att ingå i förbundet

## Beslutsunderlag

1. Stadgar för Sveriges Kommunala Anhörigstödsförbund (SKAF), maj 2026
2. Blankett för medlemsansökan

## Beslutet skickas till

Sveriges Kommunala Anhörigstödsförbund
Anhörigsamordnare
Socialchef

§ 172

# Övriga ärenden

## Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

## Sammanfattning

På sammanträdet lyftes följande**:**

- Önskemål framfördes att socialnämnden får information om det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Förslag att bjuda in kommunens KAA handläggare till ett kommande möte.
- Behovet påtalades att öka samverkan med högskolan.
- En uppmaning till förvaltningen att i första hand använda svenska ord och uttryck i stället för engelska när svenska motsvarigheter finns.
- En vädjan framfördes att på nämndens sammanträde använda mikrofoner och ljudanläggning kopplad till hörslingan för att öka tillgängligheten vid sammanträden.
- Revisionen framförde uppskattning för ett väl genomfört sammanträde.

§ 173

Diarienummer: SN 2026/5

# Anmälan av delegationsbeslut

## Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisning av fattade delegationsbeslut

## Sammanfattning

1. Socialnämndens utskottsprotokoll 2026-10-07
2. Delegationslista 2026-09-01 till 2026-09-30 barn och unga
3. Delegationslista 2026-09-01 till 2026-09-30 myndighet vuxen
4. Delegationslista 2026-09-01 till 2026-09-30 ekonomiskt bistånd
5. Delegationslista 2026-09-01 till 2026-09-30 äldreomsorg, funktionshinderomsorg

§ 174

# Meddelanden

## Socialnämnden beslutar

att notera informationen

## Sammanfattning

Kammarrätten 2026-10-23, 2160–26
Förvaltningsrätten 2026-09-30, 4895–26
Förvaltningsrätten 2026-10-08, 3154–26
Förvaltningsrätten 2026-10-12, 2408–26
Förvaltningsrätten 2026-10-19, 4693–26
Förvaltningsrätten 2026-10-21, 5104–26
Förvaltningsrätten 2026-10-22. 6578–25
Förvaltningsrätten 2026-10-22, 4310–26
Förvaltningsrätten 2026-11-02, 5570–26
Högsta förvaltningsdomstolen 2026-10-12, 6049–26
Minnesanteckningar presidiemöte 2026-11-02