

Socialnämnden

Plats och tid	Vallsjösalen, Sävsjö, onsdag 12 augusti 2026 klockan 08:30 – 12:00
Beslutande	Kerstin Hvirf, (S) ordförande §§ 91-102, 105-111 Bengt Swerlander, (KD) förste vice ordförande Gunnel Svensson, (M) andre vice ordförande Erika Mallander Karlsson, (KD) Per Larsson, (S) Anette Gustafsson, (C) Lotten Åkerberg, (M) Nicklas Söderstjärna, (SD) Tjänstgörande ersättare Gunnel Lundgren, (KD) Agneta Örnblom, (S) §§ 103-104
Övriga deltagare	Mathilda Kronek, socialchef Johnas Stranne, verksamhetschef Elin Friman, medicinskt ansvarig rehabilitering (MAR) § 96 Alma Blom, arbetsterapeut § 96 Beatrice Nilsson, fysioterapeut § 96 Susanne Lilja, ekonom § 100 Sanna Lindström, nämndsekreterare
Paragrafer	91-111 §§
Utses att justera	Anette Gustafsson (C)
Plats och tid för justering	Kommunalhuset 2026-08-19 klockan 13.45.
Ordförande	 Kerstin Hvirf (S) §§ 91-102, 105-111
Ordförande	 Bengt Swerlander (KD) §§ 103-104
Justerande	 Anette Gustafsson (C)
Sekreterare	 Sanna Lindström

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2026-08-12

Anslaget sattes upp 2026-08-19

Sista dag att överklaga 2026-09-09

Förvaringsplats Kommunhuset

Underskrift

.....
Sanna Lindström

Innehållsförteckning

Närvaro

Val av justerare samt tid och plats

§ 91	Godkännande av ärendelista		5
§ 92	Information från socialförvaltningen		6
§ 93	Försörjningsstöd kvartalsrapport två 2026		7
§ 94	Organisationsförändringar		8
§ 95	Verskamheten statistik nuläge		9
§ 96	Dagrehab		10
§ 97	Lex Maria Särskilt boende	2026/135	11
§ 98	Ny lag - Missbruk av offentlig ställning		12
§ 99	Information om digital signering		13
§ 100	Verksamhetsplan 2027	2026/157	14
§ 101	Granskning kvalitetsarbete äldreomsorgen	2026/151	15
§ 102	Riklinje avgiftshandläggning inom äldre-och funktionshineromsorgen	2026/127	16
§ 103	Daglig verksamhet	2026/139	17 - 18
§ 104	Dispens 11-timmars dygnsvila	2026/156	19

§ 105	Utökad behörighet i Cosmic	2026/124	20
§ 106	Avgifthandläggning	2026/130	21 - 22
§ 107	Riklinje avgiftshandläggning inom äldre-och funktionshineromsorgen	2026/127	23
§ 108	Riktlinje insatser utan individuell behovsprövning	2026/35	24
§ 109	Anmälan av delegationsbeslut	2026/5	25
§ 110	Övriga ärenden		26
§ 111	Meddelanden		27

§ 91

Diarienummer: SN Dnr

Godkännande av ärendelista

Socialnämnden beslutar

att godkänna ärendelistan för dagens sammanträde

Sammanfattning

Ärendelista

Inledning

- 1 Närvaro
- 2 Val av justerare samt tid och plats
- 3 Godkännande av ärendelista

Informationsärenden

- 4 Information från socialförvaltningen
- 5 Försörjningsstöd kvartalsrapport två 2026
- 6 Organisationsförändringar
- 7 Verksamheten statistik nuläge
- 8 Dagrehab
- 9 Lex Maria Särskilt boende 2026/135
- 10 Ny lag - Missbruk av offentlig ställning
- 11 Information om digital signering

Beredningsärenden

- 12 Verksamhetsplan 2027 2026/157
- 13 Granskning kvalitetsarbete äldreomsorgen 2026/151
- 14 Riktlinje avgiftshandläggning inom äldre-och funktionshinderomsorgen 2026/127

Beslutsärenden

- 15 Daglig verksamhet 2026/139
- 16 Dispens 11-timmars dygnsvila 2026/156
- 17 Utökad behörighet i Cosmic 2026/124
- 18 Avgiftshandläggning 2026/130
- 19 Riktlinje avgiftshandläggning inom äldre-och funktionshinderomsorgen 2026/127
- 20 Riktlinje insatser utan individuell behovsprövning 2026/35

Avslutning

- 21 Anmälan av delegationsbeslut 2026/5
- 22 Övriga ärenden
- 23 Meddelanden

§ 92

Diarienummer: SN Dnr

Information från socialförvaltningen

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Sammanfattning

Information från socialchef Mathilda Kronek:

- Uppdatering om hur sommaren har gått
- Vilandeläggandet av Linden
- Det ekonomiska läget

Information från verksamhetschef Johnas Stranne:

- Bra samarbete med och mellan enhetschefer
- Personalfrågan

§ 93

Diarienummer: SN Dnr

Försörjningsstöd kvartalsrapport två 2026

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Sammanfattning

Rapportering om försörjningsstöd sker löpande till socialnämnden. Under det andra kvartalet 2026 har aktuella uppgifter redovisats till nämnden som en del av det kontinuerliga uppföljningsarbetet.

§ 94

Diarienummer: SN Dnr

Organisationsförändringar

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Sammanfattning

Nämnden fick en presentation av en preliminär plan på socialförvaltningens organisation framöver.

§ 95

Diarienummer: SN Dnr

Verksamheten statistik nuläge

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Sammanfattning

Nämnden tog del av nulägesstatistik från verksamheten.

§ 96

Diarienummer: SN Dnr

Dagrehab

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Sammanfattning

Information om dagrehab presenterades för nämnden.

I linje med nya socialtjänstlagen (SoL) har Kommunrehab i Sävsjö fått i uppdrag att arbeta mer förebyggande och har under våren kört ett pilotprogram, dagrehab. Nämnden gavs en presentation om genomförandet och resultat.

§ 97

Diarienummer: SN 2026/135

Lex Maria Särskilt boende

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Sammanfattning

Anställda är enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldiga att rapportera missförhållanden till den som bedriver verksamheten.

Den som bedriver verksamheten har skyldigheten att avhjälpa, undanröja och utreda utan dröjsmål. Om det visar sig att missförhållandet är allvarligt har den som bedriver verksamheten skyldighet att snarast anmäla det till Institutet för vård och omsorg (IVO).

Beslutsunderlag

Information lämnad av socialchef Mathilda Kronek

Beslutet skickas till

Medicinskt ansvarig samordnare
Socialchef

§ 98

Diarienummer: SN Dnr

Ny lag - Missbruk av offentlig ställning

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Sammanfattning

Information gavs till nämnden om den nya lagen om missbruk av offentlig ställning som började gälla 1 augusti 2026. Lagen återfinns i 20 kap 1 § Brottsbalken (BrB) och berör både tjänstepersoner och förtroendevalda i kommun och region.

§ 99

Diarienummer: SN Dnr

Information om digital signering

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Sammanfattning

Nämnden fick en presentation om förfarandet kring digital signering av protokoll som beslutades om i juni, se socialnämndens protokoll 2026-06-10 § 83.

§ 100

Diarienummer: SN 2026/157

Verksamhetsplan 2027

Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande möte

Sammanfattning

Socialnämnden har, i enlighet med beslut i kommunfullmäktige 15 juni 2026 § 97 tilldelats en budgetram för verksamhetsåret 2027 om totalt 372 474 000 kr.

Med utgångspunkt i den fastställda budgetramen samt kommunens utvecklingsstrategi arbetar socialförvaltningen tillsammans med socialnämnden med att ta fram en verksamhetsplan för 2027. Planen ska tydliggöra prioriterade insatser och mål för nämndens verksamhet under kommande år.

Socialnämnden tar även fram fokusområden för 2027. Tidigare års fokusområden har varit: God och nära vård samt kompetensförsörjning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-08-05
2. Beslut från kommunfullmäktige, daterat 2026-06-15 § 97

Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetschef
Kommunstyrelsen

Granskning kvalitetsarbete äldreomsorgen

Socialnämnden beslutar

att överlämna ärendet till nästkommande möte

Sammanfattning

Socialnämnden har tagit del av revisionsrapporten *Granskning av det systematiska kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen* samt tillhörande missiv, där kommunens revisorer begär yttrande över vilka åtgärder som nämnden har vidtagit eller avser att vidta utifrån de rekommendationer som lämnats.

Socialnämnden delar i huvudsak revisionens bedömning. Nämnden konstaterar samtidigt att granskningsperioden sammanfallit med ett omfattande utvecklingsarbete inom kvalitetsområdet. Nämnden ser revisionens iakttagelser som ett viktigt underlag för det fortsatta förbättringsarbetet. Flera av de utvecklingsområden som identifieras i rapporten överensstämmer med områden som redan har uppmärksamrats inom förvaltningens eget kvalitetsarbete där aktiviteter redan har påbörjats.

Med de åtgärder som redovisas i yttrandet bedömer socialnämnden att förutsättningarna stärks för att långsiktigt säkerställa ett mer enhetligt, systematiskt och ändamålsenligt kvalitetsarbete inom äldreomsorgen. Arbetet kommer att följas upp inom ramen för nämndens ledningssystem, internkontroll samt den årliga kvalitetsberättelsen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-07-30
2. Yttrande, Granskning av kvalitetsarbete i äldreomsorgen, daterad 2026-06-30
3. Rapport, Granskning av det systematiska kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen, daterad 2026-06-15
4. Missiv, Granskning av det systematiska kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen, daterad 2026-06-29

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Kommunfullmäktige
Socialchef

§ 102

Diarienummer: SN 2026/127

Riktlinje avgiftshandläggning inom äldre-och funktionshinderomsorgen

Socialnämnden beslutar

att godkänna revideringen av riktlinje för avgiftshandläggning inom vård- och omsorg, äldreomsorg och funktionsstöd.

Sammanfattning

Riktlinjen för avgiftshandläggning inom vård-och omsorg, äldreomsorg och funktionsstöd har som syfte att vara vägledande för avgiftshandläggningen samt att förtydliga lagstiftningen.

Den senaste revideringen av riktlinjerna genomfördes 27 augusti 2025

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-07-30

Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetschef

§ 103

Diarienummer: SN 2026/139

Daglig verksamhet

Socialnämnden beslutar

att organisera daglig verksamhet mer kostnadseffektivt och samordnat från och med den 1 januari 2027, med en effektiviseringsnivå om cirka 1 miljon kronor,

att effektiviseringen huvudsakligen ska genomföras genom avveckling av verksamheten Smörblomman och därmed sammanhängande anpassningar av verksamhet och resurser, samt

att deltagarnas behov fortsatt ska tillgodoses inom övrig daglig verksamhet

Jäv

Kerstin Hvirf (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut. Agneta Örnblom (S) är ersättare.

Reservation

Nicklas Söderstjärna (SD) reserverar sig mot beslutet

Sammanfattning

På uppdrag av socialnämnden har förvaltningen genomfört en genomlysning av daglig verksamhet med fokus på social och ekonomisk hållbarhet.

Genomlysningen visar att det finns möjligheter att organisera verksamheten mer samordnat och kostnadseffektivt. Underlaget visar att en kostnadseffektivisering om ca 1 mkr per år kan uppnås genom förändringar kopplade till verksamheten vid Smörblomman samt anpassning av resurser inom daglig verksamhet.

Bedömningen är att de deltagare som idag har sin sysselsättning vid Smörblomman även fortsatt kan erbjudas daglig verksamhet inom övriga verksamheter utifrån individuella behov och gällande beslut.

Beslutet innebär en mer effektiv användning av verksamhetens lokaler och personalresurser samtidigt som förutsättningarna att upprätthålla kvalitet och lagstadgade insatser bedöms kvarstå. Mot bakgrund av kommunens ansträngda ekonomiska läge utgör åtgärden en viktig del i arbetet för att nå en ekonomi i balans.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-08-05
2. Utredning Genomlysning daglig verksamhet, daterad 2026-06-03

Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetschef

§ 104

Diarienummer: SN 2026/156

Dispens 11-timmars dygnsvila

Socialnämnden beslutar

att ställa sig bakom socialförvaltningens ansökan om dispens från 11-timmars dygnsvila och överlämna ansökan till kommunstyrelsen för beslut.

Jäv

Kerstin Hvirf (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut.
Agneta Örnbom (S) är ersättare.

Sammanfattning

Ansökan avser en brukare med omfattande och komplexa omvårdnadsbehov där insatsen bedrivs som dubbelassistans under all vaken tid (cirka 14,5 timmar per dygn) samt jour nattetid. Assistanstagaren har autism, intellektuell funktionsnedsättning och svår epilepsi med frekventa, oförutsägbara och potentiellt livshotande anfall. Kontinuitet i personal är avgörande för att korrekt kunna identifiera anfallsmönster och genomföra rätt åtgärder. Flera personalbyten ökar risken för brister i observation och insatser. Brukarens oro vid personalbyten ökar risken för mer frekventa epileptiska anfall.

Följande har prövats utan tillräcklig effekt: kortare arbetspass (8–12,5 timmar), utökade rekryteringsinsatser, timvikarier, omfördelning av personal. Resultatet har varit ökad instabilitet i bemanningen och fler personalbyten, vilket negativt påverkar säkerhet och kvalitet för brukaren.

Beslutsunderlag

1. Svar på frågor inför dispensansökan.
2. Förhandlingsprotokoll MBL

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Enhetschef
Centrala parters arbetstidsnämnd

§ 105

Diarienummer: SN 2026/124

Utökad behörighet i Cosmic

Socialnämnden beslutar

att ställa sig bakom föreslagen inriktning för tillämpning av lagen (2022:913) om sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation i enlighet med vad som anges i tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Region Jönköpings län har tagit fram ett avtalspaket för att ge kommunerna i länet utökad åtkomst till vårdinformationssystemet Cosmic. Förslaget innebär att kommunal hälso- och sjukvårdspersonal får behörighet i Cosmic motsvarande primärvården, vilket möjliggör dokumentation direkt i patientjournalen samt realtidsåtkomst till journalanteckningar, vårdplaner, provsvar och läkemedelslistor.

Målbilden är ”en patient – en journal”: information skall följa patienten sömlöst mellan kommun och region. Förändringen är en förutsättning för omställningen till Nära vård, där alltmer avancerad vård sker i hemmet.

Samtliga avtal föreligger i utkastform. Ingen handling är undertecknad och ingen förpliktelse har uppstått. Nämnden ombeds därför att fatta ett principbeslut om avtalsstrukturen och dess innehåll, varpå förvaltningen fortsätter det operativa arbetet med att färdigställa bilagor och övriga detaljer inför slutligt undertecknande.

Beslutsunderlag

1. Samverkansavtal mellan Region Jönköpings län och Sävsjö kommun (utkast)
2. Tjänsteavtal avseende Cosmic (utkast)
3. Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) (utkast)
4. Förklaring av avtalskonstruktionen

Beslutet skickas till

Socialchef

Avgiftshandläggning

Socialnämnden beslutar

att avgiftshandläggningen av de avgifter som hanteras i verksamhetssystemet Combine överlämnas till en gemensam organisation inom Höglandsförbundet,

att uppdra till socialförvaltningen att genomföra erforderliga förberedelser inför övergången i enlighet med framtagna gränsdragningslista, samt

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut

Sammanfattning

Ärendet avser överlämnande av avgiftshandläggningen till en gemensam organisation inom Höglandsförbundet, kopplad till systemförvaltningen för verksamhetssystemet Combine.

Avgiftshandläggningen omfattar debitering av exempelvis hyror, hemtjänstavgifter, måltider och hälso- och sjukvårdsavgifter. För Sävsjö kommun har kostnaden för deltagande i den gemensamma organisationen beräknats till cirka 204 000 kronor för år 2027, vilket därefter indexuppräknas årligen.

Genom samverkan skapas en gemensam organisation med bättre förutsättningar att säkerställa kontinuitet, kompetens och kvalitet. Erfarenheter från redan genomförd samverkan visar på effektivitetsvinster genom standardiserade arbetssätt, digitalisering och minskad administration, samt förbättrad tillgänglighet för medborgare genom e-tjänster och ökad service.

En gemensam avgiftshandläggning bedöms även stärka rättssäkerheten genom enhetliga processer, systemstöd och regelbunden kontroll av uppgifter. Samverkan med systemförvaltning Combine och ekonomiservice skapar ytterligare samordningsvinster i hela flödet från beslut till fakturering.

En gränsdragningslista har tagits fram som tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunen och Höglandsförbundet och utgör grund för genomförandet.

Sammantaget bedöms förändringen bidra till minskad sårbarhet, ökad kvalitet och effektivitet samt bättre förutsättningar för fortsatt utveckling av avgiftshandläggningen.

Beslutsunderlag

1. Utredning avgiftshandläggning Höglandet, daterad 2023-08-16
2. Utredning verksamhetsövergång enligt Spijkers
3. Utredningsuppdrag avgiftshandläggning, daterad 2023-02-15
4. Gränsdragningslista avgiftshandläggning
5. Avgiftshandläggning powerpoint 250219
6. Beslut från socialnämnden, daterat 2024-01-10 § 7
7. Beslut SN, 2023/122, daterad 2024-01-10

Beslutet skickas till

Socialchef
Kommunstyrelsen

§ 107

Diarienummer: SN 2026/127

Riktlinje avgiftshandläggning inom äldre-och funktionshinderomsorgen

Socialnämnden beslutar

att godkänna revidering av riktlinjen för avgiftshandläggning inom äldre- och funktionshinderomsorgen

Sammanfattning

Riktlinjen för avgiftshandläggning inom äldre- och funktionshinderomsorgen har som syfte att vara vägledande för avgiftshandläggningen inom vård och omsorg samt att förtydliga lagstiftningen.

Den senaste revideringen av riktlinjerna genomfördes 27 augusti 2025.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-06-03

Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetschef

§ 108

Diarienummer: SN 2026/35

Riktlinje insatser utan individuell behovsprövning

Socialnämnden beslutar

att godkänna revidering av riktlinjen icke behovsprövade insatser

Sammanfattning

Enligt 11 kap. 5 § i socialtjänstlagen (SoL) (2025:000) får socialnämnden möjlighet att erbjuda vissa insatser för personliga behov utan att först genomföra en individuell behovsprövning. Bestämmelsen innebär dock ingen skyldighet, varje kommun avgör själv om, och i vilken omfattning denna möjlighet ska användas.

Den senaste revideringen av riktlinjerna gjordes den 11 mars 2026. Denna revidering innehåller två nya insatser utan behovsprövning.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2 juni 2026
2. Riktlinje icke behovsprövade insatser

Beslutet skickas till

Socialchef
Verksamhetschef
Socialt ansvarig samordnare

§ 109

Diarienummer: SN 2026/5

Anmälan av delegationsbeslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisning av fattade delegationsbeslut

Sammanfattning

1. Socialnämndens utskottsprotokoll 2026-06-10
2. Socialnämndens utskottsprotokoll 2026-07-29
3. Socialnämndens utskottsprotokoll 2026-08-06
4. Delegeringslista 2026-06-01- till 2026-06-30 barn och unga
5. Delegeringslista 2026-06-01 till 2026-06-30 myndighet vuxen
6. Delegeringslista 2026-06-01 till 2026-06-30 ekonomiskt bistånd
7. Delegeringslista 2026-06-01 till 2026-06-30 äldreomsorg, funktionshinderomsorg

§ 110

Diarienummer: SN Dnr

Övriga ärenden

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Sammanfattning

Följande ärenden lyftes på mötet:

- Brev
- Parkeringen vid Ljungaskolan på fredagar
- En förfrågan från politikerna om att få ta del av bildspelen som används vid presentation av ärendena innan mötet

Beslutet skickas till

Socialchef

§ 111

Diarienummer: SN Dnr

Meddelanden

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Sammanfattning

1. Förvaltningsrätten 2026-06-18, 3295-25
2. Förvaltningsrätten 2026-06-23, 331-26
3. Förvaltningsrätten 2026-06-29, 652-26
4. Förvaltningsrätten 2026-07-15, 3111-26
5. Förvaltningsrätten 2026-07-21, 3788-26
6. Förvaltningsrätten 2026-07-26, 3802-26
7. Förvaltningsrätten 2026-08-04, 3999-26
8. Kammarrätten 2026-07-30, 2924-26
9. Beslut KF Ej verkställda beslut socialnämnden, 2026-06-15
10. Personuppgiftsincident, rapportering
11. Personuppgiftsincident, beslut
12. Ny underrättelseskyldighet från Kronofogden
13. Exempel på underrättelse